



Förvaltningsgruppens protokoll 2025-11-03

Närvarande fackliga

Montaha Chamoun, Kommunal
Dick Morén, Saco

Närvarande arbetsgivarsidan

Patric Rylander, förvaltningschef
Susanna Engvall, HR-chef
Sara Carlquist, avdelningschef
Anna Eken, nämndsekreterare

Tidpunkt

2025-11-03 kl. 10:00-10:45

Plats

Palmfelt Center, Havet

Montaha Chamoun
Kommunal

Dick Morén
Saco

Patric Rylander
Förvaltningschef

Anna Eken
Nämndsekreterare

Protokollet justeras digitalt.

§ 1 Angående mottagandet av ferieungdomar

Susanna Engvall, HR-chef, informerar om att Norra enheten har till förvaltningsgruppen lyft synpunkter om mottagandet av ferieungdomar på förvaltningen, i och med utvärderingen av årets feriemottagande. Det upplevs som svårt för arbetsledare och lagbasar att ta ut sin sommarsemester, och att lagbasar inte kan nyttja flexsystemet när ferieungdomarna börjar dagen kl. 07:00, då ferieungdomarna behöver handledning. Detta ses som ett arbetsmiljöproblem.

Vidare lyfts att antalet ungdomar med extra behov av stöd, främst utifrån NPF-diagnoser, uppfattas som större i år, samt att detta inte alltid är känt innan ungdomarna är på plats. Detta kan medföra att extra handledning behövs. Önskemål om att ta in extra arbetsledare för att stötta denna grupp har lagts fram.

Förvaltningen undersöker hur man kan arbeta vidare med dessa svårigheter inför nästa års feriesäsong, och tittar på hur staden i stort jobbar med frågan.

§ 2 Medarbetarenkät för säsonganställda 2025

Susanna Engvall, HR-chef, presenterar resultaten för årets medarbetarenkät för säsonganställda, med statistik för svaren redovisat per enhet. Svarsfrekvensen var på ungefär 47 procent. Överlag var återkopplingen god, men förvaltningen hade önskat ett något högre deltagande. Förvaltningen kommer att arbeta vidare med de synpunkter och förslag som lades fram i enkäten.

§ 3 Från förvaltningens arbetsplatsträffar

Susanna Engvall, HR-chef, informerar om att inga ytterligare frågor har lyfts från avdelningarnas och enheternas arbetsplatsträffar än de som behandlades under punkt 1 på dagordningen.

En ny rutin har tagits fram för anmälan av punkter till förvaltningsgruppen, där frågor från APT som önskas behandlas på dessa möten ska anmälas direkt till Susanna, och inte endast i protokollet från APT enligt tidigare rutin.

§ 4 Uppföljning av skyddsronder samt incidentrapportering

Sara Carlquist, avdelningschef, informerar om att brandsläckningsutrustning inom förvaltningen ska ses över. Sydvästra enheten har en inplanerad skydds rond i november, och Norra enheten kommer att genomföra en i december då tidigare inplanerat datum blev framflyttat. Södra enheten har fått en påminnelse om att planera in en skydds rond snarast. Kapell- och krematorieenheten har genomfört skyddsronder under hösten. Vid tidigare skyddsronder gjordes anmärkningar på hjärtstartare, så dessa ses för närvarande över.

Förvaltningsgruppen tar del av rapporterade incidenter som har anmälts i incidentrapporteringssystemet IA sedan föregående förvaltningsgruppsmöte.

§ 5 Personalfrågor

Susanna Engvall, HR-chef, och Sara Carlquist, avdelningschef, informerar om rekryteringsprocesser inom förvaltningen:

Förhandlingen för ny enhetschef till Bokning och gravrätt är avslutad, och förhandling gällande enhetschef till den nya enheten för gräveriet på Skogskyrkogården är inplanerad denna vecka. Rekryteringsprocesser är åter igång för enhetschefer till de nya enheterna Södra samt Byggnad och landskap, då kandidater avbrutit tidigare processer.

Annons för en arbetsledare till Strandkyrkogården samt Sandsborgskyrkogården, inom den nya Södra enheten, kommer att publiceras i veckan. Även en annons för tre kyrkogårdsarbetare till Strandkyrkogården kommer att publiceras inom kort, då skötseln av Strandkyrkogården tas tillbaka i egen regi i vår.

I och med förlängningen av ett vikariat på Kapellenheten har tjänsten fått ett tillägg i form av ett uppdrag gällande guidning och visning av Järva begravningsplats, i en omfattning av 20 % av tjänsten. Uppdraget sker under en testperiod och innefattar även planering och administrativ dokumentation av visningsuppdragen.

§ 6 Information från förvaltningen

Patric Rylander, förvaltningschef, informerar om genomförandet av Allhelgonahelgen på förvaltningen. Som vanligt var det många besökare på stadens begravningsplatser, och med hjälp av fina insatser från förvaltningens medarbetare rullade det mesta på mycket bra. För första gången var Norra begravningsplatsen bilfri under helgen, vilket möttes av främst positiva reaktioner. En incident med ett ljusskåp som exploderade ägde rum på Brännkyrka kyrkogård på fredagen, och till nästa år kommer man att se över bemanningen på enhet Sydväst främst. På Skogskyrkogården skedde även en incident på fredagskvällen då bilburna besökare inte kunde köra ut från begravningsplatsen efter kl. 22.00. Detta då begravningsplatsen stängs av för trafik mellan 22.00 och 06:00, i och med restaureringen av Skogskrematoriet.

Förvaltningschefen informerar vidare om behovet av ett förtydligande av kremationsansvaret hos de olika begravningshuvudmännen. Diskussionen gäller främst fakturering för utförda kremationer mellan olika huvudmän, med olika syn på hur faktureringen ska göras beroende på folkbokföringsort och gravsättningsort. En skrivelse har även inkommit till nämnden från begravningsbyråbranschen med ett ytterligare perspektiv på frågan. Diskussioner har pågått sedan början av förra året och den otydlighet som idag råder kan leda till ett arbetsmiljöproblem. De olika sätten att tolka begravningslagen har inte heller prövats juridiskt. Förvaltningen har tagit stöd av stadens jurister, och en kremationsöverenskommelse håller på att tas fram med övriga huvudmän i regionen.

§ 7 Kvarstående punkter och tidigare protokoll

Brandskyddsutbildning för de som går brandskyddsronder samt för skyddsombud är inbokat, och genomförandet av dessa kvarstående punkter kommer att stämmas av vid nästa förvaltningsgruppsmöte.

Protokoll från föregående möte den 22 september har anmälts till mötet.

§ 8 Övriga frågor

Föregående inplanerade möte för förvaltningsgruppen den 13 oktober ställdes in. Detta då det inte fanns ärenden till nämnden att samverka på grund av inställt nämndsammanträde, och att övriga punkter till förvaltningsgruppen inte förelåg.

Montaha Chamoun, Kommunal, noterar att det alltid finns frågor för förvaltningsgruppen att diskutera och att fackliga parter vill att förvaltningen ska samråda med dem innan ett möte för förvaltningsgruppen ställs in. Förvaltningen tar med sig detta framåt.

Planerade datum för förvaltningsgruppens möten under 2026 kommer att skickas ut inför nästa mötestillfälle den 8 december.

§ 9 Datum för justering

Datum för justering av protokollet fastställs till fredag den 7 november.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Dick, Morén	2025-11-07
Patric Rolf, Rylander	2025-11-07
Montaha, Chamoun	2025-11-07